

ecoservice

UAB „Ecoservice“ įmonių grupės etikos kodeksas



Turinys

1. Įvadas	3
2. Grupės misija, vizija ir vertybės	3
3. Korupcijos prevencija.....	3
4. Interesų konfliktų prevencija ir valdymas	4
5. Dovanos ir svetingumas.....	4
6. Lobistinė veikla.....	5
7. Parama.....	5
8. Rėmimas	6
9. Dalyvavimas politiniame gyvenime	6
10. Pirkimai ir dalyvavimas viešuosiuose pirkimuose	6
11. Elgesio principai ir įsipareigojimai.....	7
12. Informavimas apie pažeidimus.....	8
13. Baigiamosios nuostatos	8

1. ĮVADAS

1.1. UAB „Ecoservice“ ir jos grupei priklausančių įmonių (toliau – Grupė) Etikos kodeksas nustato, kokiais pagrindiniais etikos principais bei standartais yra grindžiama Grupės veikla ir kokio elgesio tikimasi iš Grupės darbuotojų.

1.2. Etikos kodekso tikslas – užtikrinti, kad visose Grupės veiklos srityse būtų laikomasi etiško valdymo principų ir Grupės vertybėmis grindžiamos verslo praktikos.

1.3. Etikos kodekso nuostatos taikomos ir privalomos visiems Grupės darbuotojams, įskaitant direktorius, kolegialių organų narius, vykdant jų darbo funkcijas, bendraujant tarpusavyje, palaikant ryšius su valstybės, savivaldybių ir nevalstybinėmis institucijomis, klientais, tiekėjais ir verslo partneriais.

1.4. Etikos kodekso ir jame pateiktų taisyklių laikymasis yra viena esminių bendradarbiavimo ir darbo santykių sąlygų. Ne darbo metu darbuotojai turėtų vengti situacijų, kuriose jų neetiškas elgesys gali būti siejamas su Grupe ir galėtų kenkti jos reputacijai. Darbuotojas įsipareigoja pranešti apie savo kolegų veiksmus, kurie prieštarauja Etikos kodekso reikalavimams, jei apie tokius veiksmus jam yra žinoma.

1.5. Etikos kodekse nustatyti minimalūs privalomieji reikalavimai. Tais atvejais, kai vidaus ar išorės norminiai teisės aktai nustato griežtesnes sąlygas ar reikalavimus, laikomasi griežtesnių reikalavimų taikymo taisyklės.

1.6. Dėl Etikos kodekso įgyvendinimo ir Grupės įmonės veiklos atitikties jame pateikiamiems reikalavimams atsako atitinkamos Grupės įmonės valdyba.

2. GRUPĖS MISIJA, VIZIJA IR VERTYBĖS

2.1. Grupės veikla paremta šiomis **vertybėmis**: tikslingumas, bendrystė ir išmanumas.

2.2. Grupės **vizija** – patikimiausias aplinkotvarkos partneris.

2.3. **Misija** – tvaresnė rytdiena šiandien.

3. KORUPCIJOS PREVENCIJA

3.1. Grupė savo veikloje vadovaujasi nulinės tolerancijos korupcijai principu. Nulinės tolerancijos korupcijai principas yra taikomas santykiuose tiek su viešu, tiek ir su privačiu sektoriumi.

3.2. Grupėje netoleruojamos jokios įstatymuose ar kituose teisės aktuose nurodytos korupcijos formos ar korupcinio pobūdžio veikos, įskaitant tokias korupcijos formas kaip kyšininkavimas, papirkinėjimas, prekyba poveikiu, skatinamasis mokėjimas (*angl. facilitation payment*), ar kitas veikas, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo, prekybos poveikiu, skatinamojo mokėjimo ar nuslėpti tokius korupcinio pobūdžio nusikaltimus.

3.3. Grupės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai duoti, siūlyti, prašyti, reikalauti ar priimti bet ką, kas gali būti laikoma kyšiu ir gali paveikti gavėjo objektyvumą per sprendimo priėmimo procesą.

3.4. Grupėje draudžiama, nepriklausomai nuo sumos ir pagrindo, bet kokius atsiskaitymus su verslo partneriais (juridiniais ir fiziniais asmenimis) atlikti grynaisiais pinigais.

3.5. Grupėje neteikiama trečiosioms šalims, valstybės, savivaldybės, viešųjų įstaigų atstovams jokių privilegijų.

3.6. Grupė visuomet laikosi pareigos informaciją, susijusią su identifikuota nusikalstama veika, perduoti teisėsaugos institucijoms.

4. INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR VALDYMAS

4.1. Grupės darbuotojų veiksmai ir sprendimai yra grindžiami lojalumo Grupei principu. Grupėje vengiama interesų konflikto, kuris turėtų įtakos nešališkam sprendimui ar darbo funkcijų atlikimui.

4.2. Grupėje netoleruojamas šeimos narių ir giminaičių (*nepotizmas*), draugų bei kitų susijusių asmenų (*kronizmas*) protegavimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai.

4.3. Siekiama, kad interesų derinimo ir interesų konfliktų vengimo procesas būtų skaidrus, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktą, būtų žinomos kuo platesniam asmenų ratui, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

4.4. Darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. Grupės verslo sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Grupei principu.

4.5. Jei savarankiškai išvengti arba išspręsti interesų konflikto neįmanoma, apie susiklosčiusią interesų konflikto situaciją darbuotojas privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui ir atlikti veiksmus, numatytus **Interesų konfliktų prevencijos ir valdymo tvarkos apraše**.

4.6. Pareiga deklaruoti interesų konflikto situaciją kyla vos tik darbuotojui atsiranda įtarimų dėl tokio konflikto galimybės ir, jei tai įmanoma – iki patenkant į interesų konflikto situaciją.

5. DOVANOS IR SVETINGUMAS

5.1. Grupė priima ir teikia tik tokias verslo dovanas, kurios neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų. Grupė netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio įvertinimo bet kokiose su Grupe susijusiose veiklose.

5.2. Iš darbuotojų reikalaujama, kad jie tiesiogiai ar netiesiogiai nereikalautų su jų pareigomis susijusių dovanų iš trečiųjų asmenų. Dovanos arba verslo svetingumas gali būti siūlomos ar priimamos tik tuo atveju, jei tai daroma vadovaujantis šiuo Etikos kodeksu ir **Dovanų priėmimo, teikimo ir deklaravimo tvarkos aprašu**.

6. LOBISTINĖ VEIKLA

6.1. Lobistinė veikla – sąmoningas ir sistemingas komunikavimas su valstybės ir savivaldybių institucijomis siekiant daryti poveikį sprendimų priėmimo procesui tam tikrų verslo šakų ar segmentų interesams.

6.2. Lobistinė veikla gali būti vykdoma:

6.2.1. valstybės ir savivaldybių institucijose, priimančiose ar rengiančiose norminius teisės aktus, nutarimus ir politikos planavimo dokumentus;

6.2.2. verslininkų asociacijose, bendrovėse;

6.2.3. Europos Sąjungos institucijose ir asociacijose;

6.2.4. tiek priimant sprendimus, tiek atsisakant juos priimti.

6.3. Vykdam lobistinę veiklą vadovaujamosi šiais principais:

6.3.1. **Vengiama korupcijos.** Neteikiama nepagrįsta nauda pareigūnams ar jų giminaičiams, nesiimama prekybos poveikiu, politinės paramos ar kitų korupcinių veiksmų.

6.3.2. **Veikla yra skaidri ir etiška.** Ji vykdoma atvirai, oficialiai ir nepažeidžiant kitų suinteresuotų šalių teisės į vienodą požiūrį.

6.3.3. **Tikslai yra aiškūs ir pagrįsti.** Lobistinės veiklos motyvai grindžiami Grupės įmonių ir visuomenės interesais.

6.3.4. **Nedovanojamos politinės dovanos.** Grupės įmonės ir darbuotojai nedovanoja politinių dovanų savo ar įmonės vardu.

6.3.5. **Deklaruojami interesų konfliktai.** Darbuotojai, susiję su sprendimus priimančiais pareigūnais, privalo nedelsdami informuoti vadovybę ir vadovautis ***Interesų konfliktų prevencijos ir valdymo tvarkos aprašu***.

6.4. Grupės įmonės vardu lobistinę veiklą ir įtaką teisėkūrai vykdo Grupės įmonės generalinis direktorius arba kitas jo paskirtas darbuotojas. Detalesnė informacija apie lobistinės veiklos vykdymą nurodyta ***Lobistinės veiklos valdymo tvarkos apraše***.

7. PARAMA

7.1. Grupės įmonė teikia paramą vadovaudamasi Etikos kodeksu ir ***Paramos teikimo taisyklėmis***. Pagrindiniai paramos teikimo principai, kriterijai ir procedūros nustatomi Paramos teikimo taisyklėse.

7.2. Visi darbuotojai ir kolegialių organų nariai privalo užtikrinti, kad paramos teikimas būtų atliekamas teisėtai, skaidriai ir nepažeidžiant Etikos kodekso nuostatų bei Paramos teikimo taisyklių.

7.3. Grupė, vertindama prašymus dėl paramos ir priimdama sprendimus dėl paramos teikimo, laikosi šių principų:

7.3.1. **Atitikties veiklos tikslams.** Parama skiriama tik tiems prašytojams, kurių tikslai ir planuojamas paramos panaudojimas aiškiai atitinka Grupės veiklos kryptis, darnumo politiką ir deklaruojamas vertybes.

7.3.2. **Tikslingumo.** Parama gali būti teikiama tik tiems projektams, iniciatyvoms ar veikloms, kurios kuria vertę srityse, susijusiose su Grupės veikla.

7.3.3. **Skaidrumo.** Visi prašymai vertinami pagal vienodus, aiškius ir viešai suprantamus kriterijus.

7.3.4. **Nešališkumo.** Visi prašymų vertinimo ir sprendimų priėmimo procesai turi būti atliekami be interesų konflikto. Paramos komiteto nariai ir kiti su procesu susiję darbuotojai privalo nedelsdami nusišalinti, jei galimas interesų konfliktas.

7.4. Parama gali būti teikiama tik teisės aktų reikalavimus atitinkantiems paramos gavėjams, turintiems paramos gavėjo statusą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą. Parama neskiriama fiziniams ar juridiniams asmenims, kurių veikla gali kelti reputacinę, teisės aktų atitikties ar etikos riziką Grupei.

8. RĖMIMAS

8.1. Rėmimo teikimas vykdomas ***Rėmimo teikimo tvarkos apraše*** nustatyta tvarka.

8.2. Grupės darbuotojai užtikrina, kad rėmimo teikimo procesas vyktų skaidriai, teisingai.

8.3. Grupė neteikia rėmimo siekdama gauti neteisėtos naudos, paveikti viešųjų institucijų sprendimus ar daryti įtaką politiniams procesams.

9. DALYVAVIMAS POLITINIAME GYVENIME

9.1. Grupė neriboja savo darbuotojų teisės privačiai įsitraukti į politinę veiklą, iš anksto apie tai informavus atitinkamą Grupės įmonės vadovą.

9.2. Politinė veikla laikoma Grupės įmonių darbuotojų dalyvavimas politinių partijų veikloje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Politinė veikla darbuotojai užsiima ne darbo metu. Jeigu tai neišvengiama, išimtiniais atvejais, politinė veikla gali būti vykdoma darbo metu, tik iš anksto tai suderinus su tiesioginiu vadovu.

9.4. Jei kyla abejonių dėl planuojamos veiklos atitikties Etikos kodekso reikalavimams, prieš ją pradedant vykdyti reikia pasikonsultuoti su Grupės Etikos komisaru ar Teisės skyriaus vadovu.

10. PIRKIMAI IR DALYVAVIMAS VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE

10.1. Siekiant užtikrinti efektyvų išteklių panaudojimą, valdyti reputacijos ir finansines rizikas, Grupėje nustatyti pagrindiniai pirkimų principai.

10.2. Pagrindiniai pirkimų principai galioja visiems Grupės darbuotojams ir visiems pirkimams, vykdomiems tarp bet kurios iš Grupės įmonių ir kitų fizinių ar juridinių asmenų, taip pat dalyvavimui viešuosiuose pirkimuose.

10.3. Pirkimo procesas turi atitikti nurodomus kriterijus:

10.3.1. Pirkimo procesas turi būti skaidrus, teisingas, objektyvus, juo turi būti siekiama pritraukti kiek galima platesnį ir įvairiapusiškesnį pretendentų ratą;

10.3.2. Pasirenkant pretendentes ar dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose neleistini jokie korupcinio pobūdžio neteisėti veiksmai;

10.3.3. Pirkimas turi atitikti socialiai atsakingo, įvairiapusio ir etiško verslo kriterijus;

10.3.4. Pirkimas turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus;

10.3.5. Pretendentų atranka vykdoma vadovaujantis skaidriais ir objektyviais kriterijais, kurie nesusiję su kurio nors Grupės įmonės darbuotojo asmeniniais interesais, neobjektyvumu, politine įtaka ar kitais veiksniais;

10.3.6. Pirkimų procesas neapima gryniaisiais pinigais atliekamų sandorių;

10.3.7. Dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose Grupės įmonėms taikomi privalomi papildomi reikalavimai. Išsamesnė informacija apie dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose numatyta ***Dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose proceso tvarkos apraše.***

10.4. Grupė nevykdo veiklos ir nepradeda dalykinių santykių su veiklos partneriais, kurie yra tiesiogiai įtraukti į Europos Sąjungos ar kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra Lietuva, ar valstybių, su kuriomis bendradarbiauja Lietuva nustatytų tarptautinių sankcijų sąrašus, arba yra tiesiogiai arba netiesiogiai valdomi tokių asmenų. Kiekvienu konkrečiu atveju dėl nustatytų tarptautinių sankcijų individualiai vertinami visi esami verslo santykiai su veiklos partneriais ir, jei yra pagrindas ar tai prieštarauja Grupės nustatytiems principams ir vertybėms tokie dalykiniai santykiai nepradedami ar nutraukiami.

11. ELGESIO PRINCIPAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Visi Grupės darbuotojai privalo laikytis Etikos kodekso ir jį įgyvendinančiuose vietiniuose norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Atitinkamai, nedelsdami pranešti apie bet kokią žinomą, galimą ar pastebėtą Etikos kodekso ar kitų vietinių norminių teisės aktų pažeidimą.

11.2. Kiekvienas Grupės įmonės vadovas privalo užtikrinti:

11.2.1. kuo platesnę Etikos kodekso sklaidą tiek įmonėje, tiek už jos ribų, gerinant darbuotojų, klientų ir verslo partnerių informuotumą apie Grupės puoselėjamas vertybes ir elgesio standartus;

11.2.2. periodinius darbuotojų mokymus, gerinant jų žinias ir suvokimą apie Etikos kodeksą.

11.3. Grupė besąlygiškai gerbia savo darbuotojų ir kitų asmenų, kuriems Grupės įmonių veikla darbo poveikį, žmogaus teises.

12. INFORMAVIMAS APIE PAŽEIDIMUS

12.1. Grupė skatina darbuotojus, kolegialių organų narius, klientus, tiekėjus ar bet kuriuos kitus asmenis apie jiems žinomą Etikos kodekso pažeidimą pranešti el. paštu pranesejas@ecoservice.lt.

12.2. Grupės atsakingi asmenys imasi visų priemonių apsaugoti apie etikos pažeidimus ar netinkamą elgesį pranešusį asmenį nuo bet kokių neigiamų pasekmių ir užtikrinti jo konfidencialumą, jeigu buvo pateikti asmenį identifikuojantys duomenys.

12.3. Kiekvienu atveju priimant sprendimą dėl Etikos kodekso nuostatų pažeidimo, vertinama, ar darbuotojas savo elgesiu užtikrino šių nuostatų įgyvendinimą bei elgėsi etiškai.

12.4. Gavus informaciją apie pažeidimą, Grupės atsakingi asmenys ją nagrinėja atitinkamai ***Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašo arba Vidinio tyrimo atlikimo tvarkos aprašo*** nustatyta tvarka.

12.5. Veiksmai, kurie laikytini Etikos kodekso pažeidimu:

12.5.1. Etikos kodekso, jį įgyvendinančių vietinių norminių aktų pažeidimas, tokio pažeidimo skatinimas ar raginimas jį atlikti;

12.5.2. Sankcijų ar kitų ribojimų darbuotojui, išreiškusiam susirūpinimą ar pranešusiam apie galimą pažeidimą, taikymas;

12.5.3. Nepranešimas apie žinomą ar galimą pažeidimą;

12.5.4. Vengimas bendradarbiauti tiriant pažeidimą;

12.5.5. Vadovo nesugebėjimas užtikrinti įmonės ar padalinio veiklos atitikties Etikos kodekso reikalavimams.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Etikos kodekso nesilaikymas, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, žalą Grupei, gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį asmeniui taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.2. Už Etikos kodekso nuostatų laikymąsi yra atsakingas kiekvienas Grupės kolegialaus organo narys ir darbuotojas.

13.3. Etikos kodeksas yra tvirtinamas ir keičiamas Grupės įmonės valdybos sprendimu.

13.4. Su patvirtintu Etikos kodeksu supažindinami visi Grupės Darbuotojai.

13.5. Etikos kodeksas turi būti peržiūrimas ne rečiau negu 1 (vieną) kartą per 3 (trejus) kalendorinius metus.

13.6. Už Etikos kodekso peržiūrą, savalaikį nuostatų atnaujinimą yra atsakingas Teisės skyriaus vadovas.

ecoservice

Misija

Tvaresnė rytdiena šiandien

Vizija

Patikimiausias aplinkotvarkos partneris